Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**

учебной дисциплины

**РАЗРАБОТКА ПРИЛОЖЕНИЙ В СРЕДЕ «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»**

**Специальность:** Программирование в компьютерных системах

2016

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрена цикловой комиссией информатики и вычислительной техники Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Г. МаксимоваПротокол № 1от «30» августа 2016г. | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, входящей в состав укрупненной группы специальностей «Информатика и вычислительная техника» «Программирование в компьютерных системах»*УТВЕРЖДАЮ*Заместитель директора поучебной работе АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель«31» августа 2016г. |

Разработчик: **Максимова О.Г.** преподаватель дисциплины

«*Разработка приложений в среде 1С:Предприятие*» АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Техническая экспертиза рабочей программы

учебной дисциплины «*Разработка приложений в среде 1С:Предприятие»*пройдена.

Эксперты:

Методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Иванова

Рабочая программа учебной дисциплины содержит следующие разделы:

* паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc474105085)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_Toc474105086)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15](#_Toc474105087)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17](#_Toc474105088)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**РАЗРАБОТКА ПРИЛОЖЕНИЙ В СРЕДЕ «1с: ПРЕДПРИЯТИЕ»**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах», входящей в состав укрупненной группы специальностей «Информатика и вычислительная» техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышении квалификации и переподготовки).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представлений о численных методах решения основных математических задач на ЭВМ

Дисциплина рассчитана на студентов, освоивших курсы учебных дисциплин «Основы экономики», «Основы программирования», «Технология разработки и защиты баз данных» и «Экономика организации».

В результате освоения рабочей программы обучающийся должен

*знать:*

* как современные информационные технологии и средства автоматизации способствуют совершенствованию деятельности предприятия;
* базовые конструкции языка программирования «1С: Предприятие»;

*уметь:*

* определять степень соответствия получаемых полезных эффектов желаемым, а также уровень выполнения существующих ограничений для каждого альтернативного варианта применения ИТ на предприятии;
* работать в среде программирования;
* реализовывать построенные алгоритмы в виде программ на языке программирования «1С: Предприятие».

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся по базовой и углубленной подготовке к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности «Программирование в компьютерных системах» и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

В результате освоения дисциплины у обучающихся по базовой подготовке формируются общие компетенции (ОК):

* ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
* ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
* ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
* ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
* ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
* ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
* ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
* ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа;

самостоятельной работы обучающегося 51 час.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **153** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **102** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 52 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **51** |
| в том числе: |  |
| изучение по основной и дополнительной литературе | 21 |
| подготовка к практическим работам | 30 |
| **Итоговая аттестация в форме:**  дифференцированный зачёт, экзамен |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Разработка приложений в среде 1С: Программирование»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Знакомство с системой «1С: Предприятие». Подсистемы** | **4** |   |
| Тема 1.1 Знакомство с системой «1С: Предприятие» | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| 1 | Знакомство с системой «1С: Предприятие» |
| Практические работы  | 1 |   |
| 1 | Создание информационной базы |
| Тема 1.2 Подсистемы | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| 1 | Подсистемы |
| Практические работы  | 1 |   |
| 1 | Создание подсистем |
| **Раздел 2. Справочники. Документы** | **12** |   |
| Тема 2.1 Справочники  | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| 1 | Объект конфигурации «Справочник» |
| Практические работы  | 2 |   |
| 1 | Создание справочников |
| Самостоятельная работа обучающихся  | 2 |
| 1 | Подготовка к практической работе «Создание справочников» |
| Тема 2.2 Документы | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| 1 | Объект конфигурации «Документы» |
| Практические работы  | 2 |   |
| 1 | Создание документов |
| Самостоятельная работа обучающихся  | 2 |
| 1 | Подготовка к практической работе «Создание документов» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 3. Модули и формы** | **6** |   |
| Тема 3.1 Модули и формы | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| 1 | Модули. Формы. Процедуры-обработчики событий. Анализ кода |
| Самостоятельная работа обучающихся  | 4 |   |
| 1 | Изучение по основной и дополнительной литературе темы «Компиляция общих модулей. Директивы компиляции» |
| **Раздел 4. Регистры накопления. Простые отчёты** | **6** |   |
| Тема 4.1Регистры накопления. Простые отчёты | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| 1 | Объект конфигурации «Регистр накопления» |
| 2 | Простые отчёты |
| Самостоятельная работа обучающихся  | 4 |   |
| 1 | Изучение по основной и дополнительной литературе темы «Способы работы с коллекцией» |
| **Раздел 5. Макеты. Редактирование макетов и форм** | **8** |   |
| Тема 5.1  Макеты. Редактирование макетов и форм. | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| 1 | Объект конфигурации «Макет» |
| Практические работы  | 2 |   |
| 1 | Редактирование макетов и форм |
| Самостоятельная работа обучающихся  | 4 |   |
| 1 | Подготовка к практической работе «Редактирование макетов и форм» |
| **Раздел 6. Периодические регистры сведений. Перечисления** | **6** |   |
| Тема 6.1 Периодические регистры сведений | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| 1 | Объект конфигурации «Регистр сведений». Периодические регистры сведений |
| Практические работы  | 1 |   |
| 1 | Периодические регистры сведений |
| Самостоятельная работа обучающихся  | 1 |   |
| 1 | Подготовка к практической работе «Периодические регистры сведений» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 6.2 Перечисления | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| 1 | Объект конфигурации «Перечисления» |
| Практические работы  | 1 |   |
| 1 | Перечисления |
| Самостоятельная работа обучающихся  | 1 |   |
| 1 | Подготовка к практической работе «Перечисления» |
| **Раздел 7. Проведение документа по нескольким регистрам** | **6** |   |
| Тема 7.1 Проведение документа по нескольким регистрам | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| 1 | Проведение документа по нескольким регистрам |
| Практические работы  | 2 |   |
| 1 | Проведение приходной накладной и документа «Оказание услуги» по двум регистрам |
| Самостоятельная работа обучающихся | 2 |
| 1 | Подготовка к практической работе «Проведение приходной накладной и документа «Оказание услуги» по двум регистрам» |
| **Раздел 8. Оборотные регистры накопления. Отчёты** | **18** |   |
| Тема 8.1  Оборотные регистры накопления. Отчёты | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| 1 | Оборотные регистры накопления |
| 2 | Способы досутпа к данным |
| 3 | Работа с запросами |
| 4 | Система компоновки данных |
| 5 | Виртуальные таблицы запросов |
| Практические работы  | 10 |   |
| 1 | Добавление оборотного регистра накопления. Проведение документа «Оказание услуги» по трём регистрам |
| 2 | Выбор данных из одной и двух таблиц. Вывод данных по всем дням в выбранном периоде |
| 3 | Получение актуальных значений из периодического регистра сведений |
| 4 | Использование вычисляемого поля в отчёте. Вывод данных в таблицу |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |  |
| 1 | Подготовка к практической работе «Добавление оборотного регистра накопления. Проведение документа «Оказание услуги» по трём регистрам» |
| 2 | Подготовка к практической работе «Выбор данных из одной и двух таблиц. Вывод данных по всем дням в выбранном периоде» |
| 3 | Подготовка к практической работе «Получение актуальных значений из периодического регистра сведений» |
| 4 | Подготовка к практической работе «Использование вычисляемого поля в отчёте. Вывод данных в таблицу» |
| **Раздел 9. Оптимизация проведения документов** | **8** |   |
| Тема 9.1 Оптимизация проведения документов | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| 1 | Особенности использования ссылочных данных |
| 2 | Оперативное и неоперативное проведение документа. Понятие момента времени |
| Практические работы  | 4 |   |
| 1 | Повышение скорости проведения документа. Автоматический расчёт стоимости |
| 2 | Контроль остатков. Блокировка данных.  |
| Самостоятельная работа обучающихся  | 2 |   |
| 1 | Изучение по основной и дополнительной литературе темы «Устройство кэша»  |
| **Раздел 10. План видов характеристик** | **8** |   |
| Тема 10.1 План видов характеристик | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| 1 | Объект конфигурации «План видов характеристик». Создание характеристик номенклатуры |
| Практические работы  | 4 |   |
| 1 | Доработка объектов конфигурации и учётных механизмов. |
| 2 | Создание отчёта с использованием характеристик |
| Самостоятельная работа обучающихся  | 2 |
| 1 | Подготовка к практической работе «Доработка объектов конфигурации и учётных механизмов». |
| 2 | Подготовка к практической работе «Создание отчёта с использованием характеристик» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 11. Основы бухгалтерского учёта** | **25** |   |
| Тема 11.1 Основы бухгалтерского учёта | Содержание учебного материала | 8 | 1 |
| 1 | Предмет и метод бухгалтерского учета |
| 2 | Бухгалтерский баланс | 2 |
| 3 | Система счетов и двойная запись |
| 4 | Учет основных хозяйственных процессов |
| 5 | Регистры и формы бухгалтерского учета |
| 6 | Основы организации бухгалтерского учета |
| 7 | Учет основных средств и нематериальных активов | 3 |
| 8 | Учет труда и заработной платы |
| Практические работы  | 6 |   |
| 1 | Составление бухгалтерского баланса |
| 2 | Корреспонденция счетов. Проводки |
| Самостоятельная работа обучающихся  | 11 |   |
| 1 | Изучение по основной и дополнительной литературе темы «Учет материально-производственных запасов» |
| 2 | Изучение по основной и дополнительной литературе темы «Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)» |
| 3 | Изучение по основной и дополнительной литературе темы «Учет фондов, кредитов и финансовых результатов» |
| **Раздел 12. План видов расчета, регистр расчета** | **8** |   |
| Тема 12.1 План видов расчета, регистр расчета | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| 1 | Объект конфигурации «План видов расчёта» |
| 2 | Объект конфигурации «Регистр расчёта» |
| Практические работы  | 4 |   |
| 1 | Использование регистров расчёта |
| Самостоятельная работа обучающихся | 2 |   |
| 1 | Подготовка к практической работе «Добавление плана видов расчёта. Добавление регистра расчёта» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 13. Поиск в базе данных. Выполнение заданий по расписанию** | **4** |   |
| Тема 13.1 Поиск в базе данных. Выполнение заданий по расписанию | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| 1 | Механизм полнотекстового поиска в данных  |
| 2 | Регламентные задания. Планировщик заданий |
| Практические работы  | 2 |   |
| 1 | Создание регламентных заданий |
| **Раздел 14. Редактирование движений в форме документа. Список пользователей и их роли** | **4** |   |
| Тема 14.1 Редактирование движений в форме документа. Список пользователей и их роли | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| 1 | Программное редактирование записей регистра |
| 2 | Роли. Создание ролей |
| Практические работы  | 2 |   |
| 1 | Создание ролей. Ограничение доступа к данным на уровне записей и полей базы данных |
| **Раздел 15. Рабочий стол и настройка командного интерфейса** | **2** |   |
| Тема 15.1  Рабочий стол и настройка командного интерфейса | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| 1 | Командный интерфейс разделов. |
| 2 | Рабочий стол |
| **Раздел 16. Обмен данными** | **12** |   |
|  Тема 16.1 Обмен данными | 1 | План обмена. XML-сериализация | 2 | 2 |
| 2 | Универсальный механизм обмена данными |
| 3 | Механизм распределения информационных баз |
| Практические работы  | 6 |   |
| 1 | Создание ролей. Ограничение доступа к данным на уровне записей и полей базы данных |   |
| 2 | Интерактивный обмен. Программный обмен |   |
| Самостоятельная работа обучающихся | 4 |   |
| 1 | Подготовка к практической работе «Создание ролей. Ограничение доступа к данным на уровне записей и полей базы данных» |   |
| 2 | Подготовка к практической работе «Интерактивный обмен. Программный обмен» |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 17. Функциональные опции. Подборы и ввод на основании** | **10** |   |
| Тема 17.1Функциональные опции. Подборы и ввод на основании.  | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| 1 | Функциональные опции |
| 2 | Организация подборов. Ввод на основании. |
| Практические работы  | 4 |   |
| 1 | Подбор с использованием множественного выбора |
| 2 | Получение объектов, введённых на основании |
| Самостоятельная работа обучающихся |
| 1 | Подготовка к практической работе «Подбор с использованием множественного выбора» | 4 |
| 2 | Подготовка к практической работе «Получение объектов, введённых на основании» |
| **Раздел 18. Приемы разработки форм** | **6** |   |
| Тема 18.1 Приемы разработки форм  | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| 1 | Данные и элементы формы |
| 2 | Проверка и заполнение реквизитов. Использование параметризированных команд |
| Практические работы  | 2 |   |
| 1 | Разработка форм |
| Самостоятельная работа обучающихся  | 2 |   |
| 1 | Подготовка к практической работе «Разработка форм» |
|   | **Всего** | **153** |   |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационно-коммуникационных систем

Оборудование лаборатории:

- столы и стулья ученические (по количеству обучающихся);

- столы компьютерные (по количеству обучающихся);

- рабочее место преподавателя;

- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютеры с установленным программным обеспечением (по количеству обучающихся),

- персональный компьютер преподавательский,

- мультимедийный проектор,

- экран.

- сетевое оборудование, МФУ( принтер, сканер, копир),

- звуковые колонки,

- телевизор,

- демонстрационный процессор (с прозрачным корпусом).

* 1. **Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Радченко, М. Г. 1С: Предприятие 8.2. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приёмы [Текст]/ М. Г. Радченко, Е. Ю. Хрусталёва. – М.: ООО «1С: Паблишинг», 2009. – 874 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс] – Режим доступа:[http://ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org/) **–**;
2. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. Проект [Издательства «Открытые Системы](http://www.osp.ru/)«. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://Intuit.ru
3. Научная электронная библиотека; [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/) –
4. Новая электронная библиотека[Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.newlibrary.ru](http://www.newlibrary.ru/) -;
5. Общероссийский математический портал[Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.mathnet.ru](http://www.mathnet.ru/) –;
6. Федеральный портал российского образования[Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru/) –;
7. Электронная библиотека учебных материалов[Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.nehudlit.ru](http://www.nehudlit.ru/) –.

14

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Умения: |  |
| определять степень соответствия получаемых полезных эффектов желаемым, а также уровень выполнения существующих ограничений для каждого альтернативного варианта применения ИТ на предприятии | экспертное оценивание выполнения практических занятий, лабораторных работ, самостоятельных работ |
| работать в среде программирования | экспертное оценивание выполнения практических занятий, лабораторных работ, самостоятельных работ |
| реализовывать построенные алгоритмы в виде программ на языке программирования «1С: Предприятие» | экспертное оценивание выполнения практических занятий, лабораторных работ, самостоятельных работ |
| Знания: |  |
| как современные информационные технологии и средства автоматизации способствуют совершенствованию деятельности предприятия | экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы, тестирование |
| базовые конструкции языка программирования «1С: Предприятие» | экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы, тестирование |

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты(освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продуктана основе готовых спецификаций на уровне модуля. | Правильность применение основных принципов технологии структурного и объектно-ориентированного программирования;Правильность и точность разработки кода программного модуля на современных языках программирования;Точность создания программы по разработанному алгоритмукак отдельного модуля. | Текущий контроль в форме:- защиты лабораторных и практических занятий;- контрольных работ по темам курса;- выполнение индивидуальных заданий.Дифференцированный зачёт, экзамен по дисциплине. |
| ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованиемспециализированных программных средств. | Правильность применения основных принципов отладки и тестирования программных продуктов;Правильность отладки и тестирование программы на уровне модуля; | Текущий контроль в форме:- защиты лабораторных и практических занятий;- контрольных работ по темам курса;- выполнение индивидуальных заданий.Дифференцированный зачёт, экзамен по дисциплине. |
| ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей. | Проведения тестирования программного модуля по определенному сценарию;Правильность выполнения отладки и тестирование программы на уровне модуля. | Текущий контроль в форме:- защиты лабораторных и практических занятий;- контрольных работ по темам курса;- выполнение индивидуальных заданий.Дифференцированный зачёт, экзамен по дисциплине.. |
| ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.  | Точность проведения оптимизации программного кода модуля по определенному сценарию;Правильность выполнения отладки и тестирование программы на уровне модуля.  | Текущий контроль в форме:- защиты лабораторных и практических занятий;- контрольных работ по темам курса;- выполнение индивидуальных заданий.Дифференцированный зачёт, экзамен по дисциплине. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |
| --- | --- |
| **Название ОК** | **Технология формирования ОК****(на учебных занятиях)** |
| 1 | 2 |
| ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | – овладевает первичными профессиональными навыками и умениями; |
| ОК 2. Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. | – разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; |
| ОК 3. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность. | – оценивает результаты деятельности по заданным показателям;– выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности; |
| ОК 4. Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | – задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; |
| ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | –демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности  |
| ОК 6. Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями. | –использует средства наглядности или невербальные средства коммуникации;– извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| ОК 7. Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | –оценивает работу и контролирует работу группы;– умеет представить результаты выполненной работы; |
| ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации. | – анализирует \ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; |
| ОК 9. Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | – выбирает технологии, применяемые в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. Исполняет воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | – демонстрирует готовность к исполнению воинской обязанности. |